

# Gebruikersinstructie Zorgverlenersportaal eerstelijnszorgverleners

Eerstelijnszorgverleners kunnen gegevens van de patiënt die bekend is bij Adrz en die expliciet toestemming heeft gegeven voor inzage, naslaan via Zorgverlenersportaal Adrz.

## Inhoud

1.	Inleiding .....	2
2.	Inloggen in Zorgverlenersportaal .....	2
2.1	Installeren van Zorg-ID.....	2
2.2	Inloggen op het Zorgverlenersportaal Adrz .....	3
3.	Gebruik Zorgverlenersportaal .....	3
3.1	Homepage .....	3
3.2	Patiënt zoeken/ overzichten .....	4
3.2.1	Patiënt zoeken .....	4
3.2.2	Klinische patiënten .....	4
3.2.3	SEH Overzicht.....	4
3.2.4	Naslag van gegevens.....	4
3.2.5	Nooddoorbraak.....	5
4.	Patiëntinformatie .....	6
4.1	Melden overlijden .....	6
4.2	Opt-in registratie .....	6
5.	Dossier .....	6
5.1	Medische gegevens.....	6
5.2	Rapporten .....	6
5.3	Overig.....	7
6.	Uitslagen .....	7
6.1	Recente uitslagen .....	7
6.2	Functie onderzoeken .....	7
6.3	Labuitslagen.....	7
6.4	Microbiologie.....	7
6.5	Metingen .....	7
6.6	Pathologie.....	7
6.7	Radiologie en Nucleaire geneeskunde.....	7
7.	Zorgmomenten.....	8
7.1	Afspraken .....	8
7.2	Operatie overzicht.....	8
7.3	Opname overzicht .....	8
7.4	SEH-registraties .....	8
7.5	Verwijzingen .....	8

## 1. Inleiding

Via het **Zorgverlenersportaal** kunnen externe zorgverleners gegevens uit het Elektronisch Patiënten Dossier (hierna EPD) van Adrz inzien.

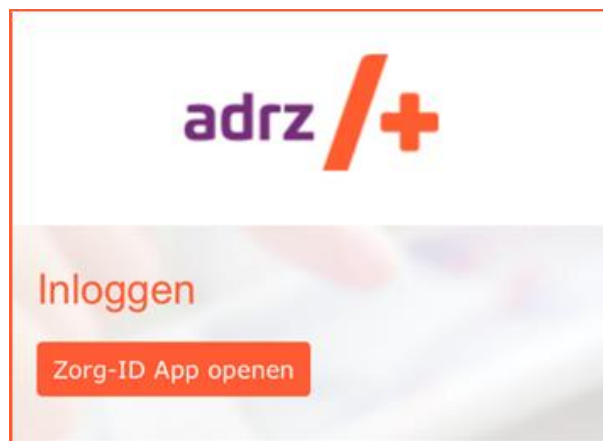
### Naslag van gegevens

Vanwege wettelijke bepalingen en via een noodprocedure, moet in het Zorgverlenersportaal een reden worden ingevoerd bij naslag van gegevens van een patiënt die niet tot de praktijk van een huisarts behoort. Andere zorgverleners met toegang tot het zorgportaal zoals verloskundigen, specialisten ouderengeneeskunde, GGD-artsen en psychiaters, moeten altijd een reden voor naslag van gegevens aangeven. Log-ins worden door Adrz vastgelegd en met regelmaat gecontroleerd. Op verzoek kan aan een patiënt een overzicht worden verstrekt van zorgverleners die in een bepaalde periode de gegevens van deze patiënt hebben geraadpleegd.

## 2. Inloggen in Zorgverlenersportaal

Het inloggen in Zorgverlenersportaal kan met **Zorg-ID**. Hiertoe moet aan 3 voorwaarden voldaan zijn:

- U bent in bezit van een Uzi-pas met een pincode.
- Als huisarts moet u een account hebben voor het Zorgverlenersportaal.
- Uw patiënt heeft expliciet toestemming gegeven zijn/haar dossier te raadplegen.



### Account Zorgverlenersportaal

De voorwaarden en de afspraken over de toegang en het gebruik van het Zorgverlenersportaal van Adrz worden vastgelegd in een gebruikersverklaring. Alleen op basis van een getekende gebruikersverklaring wordt toegang tot het Zorgportaal verleend.

U kunt een gebruikersverklaring aanvragen via [eerstelijnscoördinatie@adrz.nl](mailto:eerstelijnscoördinatie@adrz.nl).

### Toestemming van uw patiënt

Toegang tot de gegevens van een patiënt in het EPD van Adrz is enkel mogelijk als de patiënt hiervoor schriftelijk of elektronisch expliciet toestemming heeft gegeven. Uw patiënt kan zelf toestemming geven via het Patiëntenportaal [www.adrz.nl](http://www.adrz.nl).

### 2.1 Installeren van Zorg-ID

Op uw PC of netwerk moet de Zorg-ID-'applet' zijn geïnstalleerd. Meer informatie over Zorg-ID kunt u vinden op de website van VZVZ (Vereniging van Zorgaanbieders voor Zorgcommunicatie): <https://www.vzvz.nl/zorg-id>.

## 2.2 Inloggen op het Zorgverlenersportaal Adrz

1. Vul het volgende adres in uw browser in: <https://zorgportaal.adrz.nl/>  
Tip: de getoonde pagina opslaan als favoriet is voor toekomstig gebruik erg handig!
2. Vervolgens vraagt het systeem om uw UZI-pas. Steek deze in de lezer (als deze er nog niet in ziet) en voer de bijbehorende pincode in.
3. Klik daarna op [Ja/ Toestaan].
4. Het Zorgverlenersportaal opent. Dit kan soms even duren.

### Heeft u vragen over bovenstaande?

Heeft u vragen over bovenstaande, of heeft u problemen tijdens het inloggen met de UZI-pas, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van onze afdeling automatisering: tel.nr. 088-1255900. Uitgifte, installatie en problemen met de werking van de UZI passen vallen niet onder het beheer van Adrz. Het is daarom mogelijk dat onze medewerkers u door moeten verwijzen naar de UZI pas helpdesk.

Supportdesk Atos

Telefoon: 088-2655902

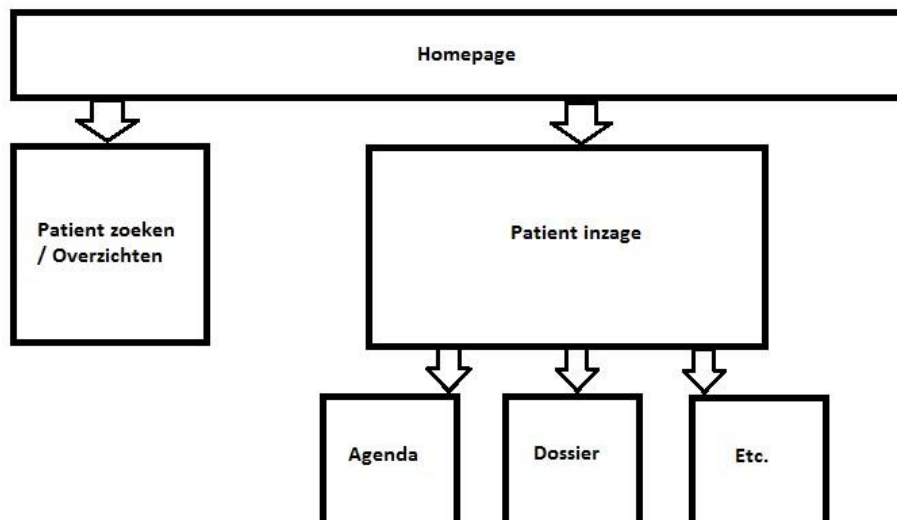
E-mail: [UZI-pas.support@atos.net](mailto:UZI-pas.support@atos.net)

Op werkdagen van 08.00 - 18.00 uur

Of kijk anders op: <https://www.uziregister.nl/veelgestelde-vragen>

## 3. Gebruik Zorgverlenersportaal

Het Zorgverlenersportaal bestaat uit een homepage, de verschillende sites voor het zoeken van een patiënt en een site ten behoeve van inzage van de patiënt (zie onderstaande figuur).




### 3.1 Homepage

Via het hoofdmenu (bovenin het venster) is het mogelijk naar de verschillende onderdelen van het Zorgverlenersportaal te navigeren. Binnen een hoofdonderdeel bestaan subonderdelen met specifieke informatie. Zo kan de zorgverlener via het hoofdonderdeel 'Dossier' naar de subonderdelen 'Allergieën', 'Behandelslagen', 'Diagnoses' et cetera.

Het Zorgverlenersportaal is zo is ontworpen dat de presentatie van de website wordt aangepast aan de hand van het scherm waarop de data wordt ingezien. Op deze manier kan de zorgverlener op elk apparaat de medische gegevens van de patiënt raadplegen.

## 3.2 Patiënt zoeken/ overzichten



### 3.2.1 Patiënt zoeken

1. U kunt een patiëntselectie maken aan de hand van:
  - burgerservicenummer (BSN-nummer)
  - patiëntennummer (gevalideerd in EPD)
  - een combinatie van naam, geboortedatum en geslacht
  - een combinatie van postcode en huisnummerKlik daarna op de knop **Zoeken**.  
Behoort de patiënt niet tot uw praktijk of bent u geen huisarts, dan dient u de reden van naslag in te vullen (noodprocedure).
2. Als u een selectie heeft gemaakt, klikt u vervolgens op de knop **Selecteer deze patiënt**.  
Er opent zich het veld met de patiëntinformatie met de NAW-gegevens van de patiënt.
3. Als u nog geen selectiegegevens heeft ingevoerd en u klikt op de knop **Recente**. U krijgt een lijst van de eerder door u geselecteerde patiënten. U kunt vervolgens uit deze lijst een keuze maken door achter de betreffende patiënt op de knop **Selecteer deze patiënt** te klikken.  
Vervolgens opent zich de pagina **Patiëntinformatie** met de patiëntgegevens, huisartsgegevens, tandartsgegevens, apotheekgegevens en verzekeringsgegevens.
4. Wilt u een andere patiënt selecteren? Klik dan bovenin het scherm op **Patiënt zoeken**.

### 3.2.2 Klinische patiënten

Onder 'Patiënt zoeken' heeft u de mogelijkheid om via **Klinische patiënten** een overzicht te krijgen van de opgenomen patiënten waar u inzagerecht voor heeft.

### 3.2.3 SEH Overzicht

Onder 'Patiënt zoeken' heeft u de mogelijkheid om via **SEH Overzicht** een overzicht te krijgen van de op de SEH opgenomen patiënten waar u inzagerecht voor heeft. Het overzicht toont de SEH-bezoeken die in de afgelopen 7 dagen zijn geregistreerd.

### 3.2.4 Naslag van gegevens

Toegang tot de gegevens van een patiënt in het EPD van Adrz is enkel mogelijk als de patiënt hiervoor schriftelijk of elektronisch expliciet toestemming heeft gegeven.

Als een patiënt geen toestemming heeft gegeven tot het inzien van het dossier krijgt u de melding "U heeft geen rechten om deze patiënt in te zien".

### 3.2.5 Nooddoorbraak

Vanwege wettelijke bepalingen moet de zorgverlener in het Zorgportaal een reden invoeren bij naslag van gegevens van een patiënt die niet tot zijn/haar praktijk behoort of waarbij geen behandelrelatie is geregistreerd in het EPD. Dit geldt voor huisartsen. Overige zorgverleners zoals specialisten ouderengeneeskunde, psychiaters en verloskundigen, moeten altijd de noodprocedure activeren en een reden aangeven.

U krijgt de melding “Binnen de zorginstelling is geen behandelrelatie bekend tussen u en de gekozen patiënt. Wanneer u de gegevens van deze patiënt toch wilt inzien, dan zal dit worden gelogd en gemeld aan de patiënt.”

U moet verplicht een reden voor het bekijken van het patiëntdossier aangeven. Kies de reden: “Waarnemend zorgverlener zorgportaal”

Reden bekijken patiëntdossier:

(Eerste) consult/contact
Intercollegiaal consult
Spoedopname
Ongeval
Overplaatsing
Beheer
Veiligheids Incident Melding (VIM)
Klachtenfunctionaris
Interne Audit / AR&C
Functionaris Gegevensbescherming
PVC/CDO
CMD / Medische aansprakelijkheid
Waarnemend zorgverlener zorgportaal
VIM-commissie

Klik daarna op **Ga verder met deze patiënt** Vervolgens opent zich de pagina **Patiëntinformatie**.

## 4. Patiëntinformatie

Op de pagina **Patiëntinformatie** worden de patiëntgegevens, huisartsgegevens, tandartsgegevens, apotheekgegevens en verzekeringsgegevens van de patiënt getoond.

### 4.1 Melden overlijden

Via de knop 'Melden overlijden' gaat een bericht naar Bureau Patiënten Registratie van Adrz. Zij nemen de registratie van het GBA dat patiënt is overleden over in het ziekenhuisinformatiesysteem.

### 4.2 Opt-in registratie

Op de pagina Opt-in registratie staan alle registraties van de patiënt waarvoor hij/zij toestemming heeft gegeven bij Adrz.

## 5. Dossier

Via **Dossier** kunnen verschillende gegevens vanuit het dossier worden getoond.

- Medische gegevens
- Rapporten
- Verpleegkundig dossier
- Overig

### 5.1 Medische gegevens

Onder **Medisch gegevens** kunnen verschillende gegevens vanuit het dossier worden ingezien.

- Op de pagina **Allergieën** worden de bestaande allergieën van de patiënt getoond. De details van een allergie kunnen ook worden ingezien.
- Op de pagina **Aandoeningen** worden de geregistreerde aandoeningen van de patiënt getoond.
- Op de pagina **Alcohol, tabak en drugs** worden de geregistreerde intoxicaties van de patiënt getoond.
- Op de pagina **Diagnoses** worden de diagnoses van de patiënt getoond.
- Op de pagina **Implantaten** worden de implantaten van de patiënt getoond.
- Op de pagina **Ingebrachte materialen** worden de ingebrachte materialen van de patiënt getoond.
- Op de pagina **Lichamelijke en geestelijke toestand** wordt de geregistreerde lichamelijke en geestelijke toestand van de patiënt getoond.
- Op de pagina **Medicatie** staan de thuismedicatie en de klinische medicatie zoals genoteerd in het EPD van Adrz.
- Op de pagina **Medische hulpmiddelen** worden de medische hulpmiddelen van de patiënt getoond.

### 5.2 Rapporten

Onder **Medisch gegevens** kunnen verschillende gegevens vanuit het dossier worden ingezien.

- Op de pagina **Behandelverslagen** wordt een overzicht getoond van wat de zorgverlener in het medisch dossier heeft geschreven.
- Op de pagina **Brieven** kunnen alle documenten worden ingezien.

- Op de pagina [Signaleringen](#) worden de geregistreerde signaleringen van de patiënt getoond.
- Op de pagina [Verrichtingen](#) worden alle verrichtingen van de patiënt getoond.

### 5.3 Overig

Onder Overig kunnen verschillende gegevens vanuit het dossier worden ingezien.

- Advies voor eten en drinken
- Afspraken over eten en drinken
- Behandelbeperking
- MDO verslagen

## 6. Uitslagen

### 6.1 Recente uitslagen

Op de pagina [Recente uitslagen](#) staan de uitslagen van een bepaalde periode. De periode kan worden ingesteld.

### 6.2 Functie onderzoeken

Op de pagina [Functie onderzoeken](#) kunt u doorklikken op een regel. Kijkt u bijvoorbeeld op de eerste regel, dan wordt de inhoud zichtbaar.

### 6.3 Labuitslagen

Op de pagina [Labuitslagen](#) staan de uitslagen van laboratoriumonderzoeken die zijn afgenomen in Adrz.

### 6.4 Microbiologie

Op de pagina [Microbiologie](#) kunt u doorklikken op een regel. Kijkt u bijvoorbeeld op de eerste regel, dan wordt de inhoud zichtbaar.

### 6.5 Metingen

Op de pagina [Metingen](#) staan de metingen zoals genoteerd in het EPD van Adrz.

### 6.6 Pathologie

Op de pagina [Pathologie](#) kunt u doorklikken op een regel. Kijkt u bijvoorbeeld op de eerste regel, dan wordt de inhoud zichtbaar.

### 6.7 Radiologie en Nucleaire geneeskunde

Op de pagina [Radiologie en Nucleaire geneeskunde](#) staan de uitslagen radiologie, nucleaire geneeskunde en functieonderzoeken. U kunt doorklikken op een regel. Kijkt u bijvoorbeeld op de eerste regel, dan wordt de inhoud zichtbaar.



## 7. Zorgmomenten

### 7.1 Afspraken

Op de pagina [Afspraken](#) staan de historische en de toekomstige afspraken.

### 7.2 Operatie overzicht

Op de pagina [Operatieoverzicht](#) overzicht staan de historische en de toekomstige operaties.

### 7.3 Opname overzicht

Op de pagina [Opnameoverzicht](#) staan de historische en de toekomstige opnames.

### 7.4 SEH-registraties

Op de pagina [SEH-registraties](#) staan de bezoeken aan de Spoedeisende Hulp.

### 7.5 Verwijzingen

Op de pagina [Verwijzingen](#) staan de openstaande verwijzingen.