Privacyverklaring Adrz

Waarom deze privacyverklaring

Als u patiënt bent bij Adrz, bij ons werkt, solliciteert of onze website bezoekt, verwerken wij uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leest u welke gegevens dat zijn, waarom wij dat doen en welke rechten u heeft.

Deze privacyverklaring is van toepassing op iedereen van wie wij persoonsgegevens verwerken, waaronder patiënten, medewerkers (zowel personeel in loondienst (PIL) als personeel niet in loondienst (PNIL), vrijwilligers, leerlingen, stagiairs, sollicitanten, bezoekers en medewerkers van leveranciers, ketenpartners en instanties waar wij mee samenwerken.

Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Adrz verwerkt persoonsgegevens om haar diensten uit te kunnen voeren, met u te communiceren en om aan wet- en regelgeving te kunnen voldoen.

Wanneer wij andere persoonsgegevens gaan verzamelen of gegevens gaan gebruiken voor een nieuw doel, of wanneer diensten of wet- en regelgeving wijzigen, dan passen wij de privacyverklaring hierop aan.

Juridische grondslag

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. De verwerking vindt alleen plaats op basis van een wettelijke grondslag uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dat wil zeggen uitvoering van de behandelovereenkomst, arbeidsovereenkomst, leer-werkovereenkomst of opleidingsovereenkomst, een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang en - waar nodig - uw toestemming of indien er sprake is van een vitaal belang.

Verwerking van gegevens binnen Europa

Wij verwerken persoonsgegevens zoveel als mogelijk is binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Mocht het toch nodig zijn gegevens buiten de EER te verwerken, dan treffen wij passende beschermingsmaatregelen.

Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken alleen persoonsgegeven die minimaal noodzakelijk zijn om onze doelen te bereiken. Adrz verwerkt daarom alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening, dienstverlening, bedrijfsvoering en werkgeverschap, werving en selectie en veiligheid. Als een persoonsgegeven niet strikt nodig is voor de uitvoering van één van onze diensten, dan vragen wij hier niet om.
Dat betekent dat Adrz, afhankelijk van uw relatie met ons, onder meer de volgende soorten gegevens kan verwerken:

- identificatie en contactgegevens: naam, adres, contactgegevens, geboortedatum en (mits wettelijk toegestaan) Burgerservicenummer (BSN);
- medische en verpleegkundige gegevens;
- gegevens over afspraken, onderzoeken en behandelingen;
- financiële en verzekeringsgegevens;
- personeels- en salarisgegevens;
- sollicitatiegegevens;
- camerabeelden;
- technische gegevens bij het gebruik van onze website, digitale portalen of apps.

Wat zijn onze doelen om gegevens te verwerken?

Adrz gebruikt uw gegevens uitsluitend voor de specifieke doelen waarvoor ze zijn verzameld (zoals het uitvoeren van een overeenkomst met u of het beantwoorden van uw vraag). Wij gebruiken uw gegevens nooit zomaar voor andere doeleinden.
Adrz verwerkt persoonsgegevens om de volgende redenen:

- verlenen van veilige en kwalitatief goede zorg;
- plannen van afspraken en behandelingen;
- communicatie met patiënten en verwijzers;
- aanbieden van digitale zorg;
- verbeteren van kwaliteit van zorg en patiëntveiligheid (waaronder ook het uitvoeren van externe kwaliteits- en accreditatie-audits);
- onderwijs- en opleidingsdoeleinden
- wetenschappelijk onderzoek (voor zover wettelijk toegestaan) en innovatie (waaronder ook het gebruik van AI-toepassingen);
- administratie, facturatie en declaratie;
- beveiliging van gebouwen, medewerkers, patiënten en eigendommen, toegangscontrole en incidentafhandeling (onder meer met camera's);
- werving en selectie van medewerkers en vrijwilligers;
- personeels- en salarisadministratie;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals AVG, informatiebeveiliging, WGBO (Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst) en andere zorgspecifieke wet- en regelgeving en belastingwetgeving).

De doelen en de voorwaarden waaronder wij gegevens verwerken worden hieronder verder toegelicht.

Toepassingsgebieden

Patiëntenzorg

Gegevens van patiënten hebben wij in de eerste plaats nodig om veilige, persoonsgerichte en hoogwaardige medische zorg te kunnen bieden. Met het elektronisch patiëntendossier (EPD) kunnen alle behandelaren en andere medewerkers die betrokkenen zijn bij de zorg aan u, direct over de juiste (medische) informatie beschikken. Daarnaast gebruiken we uw gegevens voor de complexe ziekenhuislogistiek, zoals het optimaal plannen van afspraken, onderzoeken en operaties.
Wij hebben uw gegevens ook nodig om met u, uw huisarts of uw verwijzers of met andere zorgverleners buiten Adrz te kunnen communiceren. U kunt hiervoor uw toestemming geven via mijnAdrz en vanaf begin 2027 mijnMitz.
Tot slot kunnen wij u vragen naar uw ervaringen en analyseren wij patiëntgegevens om onze behandelmethoden continu te toetsen om de zorgkwaliteit en patiëntveiligheid binnen het ziekenhuis structureel te blijven verbeteren. Deze gegevens worden zo bewerkt dat ze niet direct tot personen herleidbaar zijn (geanonimiseerd).

Digitale zorgtoepassingen

Steeds vaker maken wij gebruik van digitale hulpmiddelen om u goede en toegankelijke zorg te kunnen bieden. Denk bijvoorbeeld aan het patiëntportaal MijnAdrz, de aanmeldzuilen en de zelfmeetkiosk in de centrale hal, beeldbellen, digitale vragenlijsten (anamnese), e-health toepassingen voor thuismonitoring, het gebruik van zorgtechnologie zoals slimme en optische sensoren en geautomatiseerde fractuurdetectie, de landelijke online toestemmingsvoorziening Mitz of Digizorg (waaronder het gebruik van de Digizorg Assistent (spraakgestuurd rapporteren) en de Digizorg-app).
Daarnaast maken wij gebruik van digitale uitwisselsystemen, zoals het zorgplatform en het zorgverlenersportaal, om medische gegevens en verwijzingen snel en betrouwbaar te delen met, of inzichtelijk te maken voor, uw huisarts en andere betrokken zorgverleners.

Bij het gebruik van deze toepassingen verwerken wij alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor uw behandeling of begeleiding door medewerkers van Adrz. De gegevens worden waar nodig veilig gekoppeld aan de gegevens in het patiëntdossier.

Wij kiezen alleen voor leveranciers die voldoen aan de geldende eisen voor privacy en informatiebeveiliging. Persoonsgegevens worden verwerkt via beveiligde systemen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die deze nodig hebben om hun werkzaamheden te kunnen uitoefenen.

Onderwijs- en opleidingsdoeleinden

Wij vinden het belangrijk dat onze artsen, verpleegkundigen en andere zorgverleners (in opleiding) goed worden geschoold om de beste zorg te kunnen blijven leveren. Daarom gebruiken wij soms medische of administratieve gegevens voor onderwijs- en opleidingsdoeleinden. Hierbij gelden strikte regels voor het gebruik ervan.
Binnen uw behandelteam: zorgverleners en studenten (zoals coassistenten of verpleegkundigen in opleiding) die rechtstreeks bij uw behandeling betrokken zijn, kunnen uw dossier inzien als onderdeel van hun leerproces en onder directe supervisie van uw behandelend arts resp. hun direct leidinggevende. Zij zijn gebonden aan het medisch beroepsgeheim.
Buiten uw behandelteam (geanonimiseerd of gepseudonimiseerd): als wij medische casussen bespreken tijdens algemene scholingen of overdrachten met zorgverleners die niet bij uw behandeling betrokken zijn, maken wij uw gegevens zo veel mogelijk volledig anoniem of worden deze gepseudonimiseerd (gecodeerd). Uw naam, geboortedatum en andere direct naar u als persoon herleidbare gegevens worden verwijderd.
Herleidbare gegevens: is het voor een specifieke opleiding of onderwijsopdracht noodzakelijk om gegevens te gebruiken die wel naar u te herleiden zijn? Dan vragen wij u hiervoor altijd vooraf uitdrukkelijk om uw schriftelijke toestemming. U kunt deze toestemming op elk moment weer intrekken.
Uw recht op bezwaar (opt-out): als u er bezwaar tegen heeft dat uw gepseudonimiseerde gegevens worden gebruikt voor onderwijs- en opleidingsdoeleinden, dan kunt u dit op elk moment kenbaar maken bij uw behandelend arts. Wij registreren uw bezwaar in uw medisch dossier, waarna uw gegevens hiervoor niet meer worden gebruikt. Dit heeft uiteraard geen enkele invloed op uw behandeling.

Wetenschappelijk onderzoek

Naast directe zorgverlening mag een ziekenhuis (medische) gegevens verwerken voor wetenschappelijk onderzoek om de medische wetenschap te vorderen, innovatieve behandelingen te ontwikkelen en de gezondheidszorg te verbeteren. Aan deze verwerking van persoonsgegevens worden door de wet strenge eisen gesteld. Patiëntgegevens mogen alleen voor onderzoek gebruikt worden als de patiënt hier vooraf expliciete en gerichte toestemming voor heeft gegeven. Deze toestemming mag door de patiënt op elk moment ook weer ingetrokken worden.
In uitzonderlijke, wettelijk vastgelegde situaties — bijvoorbeeld wanneer het vragen van toestemming onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost — mag onderzoek plaatsvinden zonder uw toestemming. Op voorwaarde dat er sprake is van een zwaarwegend algemeen belang en er strikte privacywaarborgen zijn getroffen.
Gegevens voor wetenschappelijk onderzoek worden altijd zo veel mogelijk geanonimiseerd of gepseudonimiseerd (gecodeerd), zodat de onderzoekers de directe identiteit van patiënten (zoals naam of BSN) niet kunnen inzien en de privacy maximaal beschermd blijft.

Externe audits en visitaties

Om de veiligheid van onze patiënten te garanderen en de kwaliteit van onze zorg continu te verbeteren, laten wij ons periodiek toetsen door een onafhankelijke externe audit-instelling en nemen wij deel aan medische kwaliteits- en opleidingsvisitaties door wetenschappelijke beroepsverenigingen.
Tijdens een externe audit wordt gecontroleerd of wij voldoen aan geldende (intern)nationale kwaliteitsnormen. Zijn onze zorgprocessen goed georganiseerd en zijn ze veilig voor de patiënt. De auditoren volgen tijdens een audit onder meer het zorgpad dat een patiënt in het ziekenhuis doorloopt, eventueel aangevuld met een patiëntgesprek. Dit alles gebeurt onder strikte geheimhouding en alleen met vooraf overlegde, vrijelijke en

geïnformeerde verleende, toestemming van patiënt en/of diens (wettelijk) vertegenwoordiger. Inzage in een medisch dossier beperkt zich uitdrukkelijk tot de noodzakelijke gegevens om vast te stellen of aan een norm wordt voldaan en vindt altijd plaats in aanwezigheid van een bevoegd medisch professional.
Om de kwaliteit van onze medische zorg te bewaken en te voldoen aan de landelijke registratie- en opleidingseisen, nemen onze medisch-specialisten periodiek deel aan medische visitaties. Het doel van een visitatie is het toetsen en continu verbeteren van ons medisch specialistisch handelen, de onderlinge samenwerking en het opleidingsklimaat voor artsen in opleiding. Alle beoordelaars zijn zelf actief praktiserend medisch specialist en vallen onder het wettelijk medisch beroepsgeheim, aangevuld met een strikte geheimhoudingsplicht vanuit hun wetenschappelijke beroepsvereniging.

Het gebruik van camera's

Om de veiligheid van patiënten, bezoekers en medewerkers te vergroten, maken wij in en rondom het ziekenhuis gebruik van camera's en optische sensoren. Zowel voor algemene beveiliging en toezicht als in de directe patiëntenzorg.

Algemene beveiliging en toezicht: Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor beveiligingsdoeleinden. Alleen medewerkers die daarvoor bevoegd zijn kunnen de beelden bekijken. De beelden worden maximaal 4 weken bewaard. Wanneer bij een incident beelden veilig moeten worden gesteld, dan worden die beelden bewaard zo lang als nodig is voor de afhandeling van dat incident. Alleen als er een wettelijke grondslag bestaat, worden beelden gedeeld met derden, zoals de politie.

Individuele patiëntenzorg: de inzet van camera's en optische sensoren in de individuele patiëntenzorg gebeurt alleen als er sprake is van een medische noodzaak en met uitdrukkelijke toestemming van de patiënt en/of diens (wettelijk) vertegenwoordiger, tenzij er sprake is van een vitaal belang.
De camera of sensor kijkt live mee, maar neemt niets op. Het ziekenhuis bewaart geen beelden van patiënten, hun bezoek of medewerkers. Omdat de beelden niet worden opgeslagen, kan niemand de beelden later terugkijken. De informatie wordt niet opgeslagen in het medisch dossier en kan niet met anderen worden gedeeld.

Werken bij Adrz

Als werkgever verwerken wij persoonsgegevens van medewerkers, vrijwilligers, inleenkrachten, leerlingen en stagiairs in de eerste plaats om de arbeidsovereenkomst correct uit te kunnen voeren en te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Wij verwerken hiervoor identificatie- en contactgegevens (zoals naam, adres en BSN) voor de salarisadministratie, pensioenafdrachten en de loonbelasting.
Daarnaast registreren wij gegevens over functie, kwalificaties, BIG-registratie en loopbaanontwikkeling om de inzetbaarheid op de juiste afdelingen te waarborgen en te zorgen dat de zorgkwaliteit wettelijk geborgd is.
Bij verzuim en re-integratie worden uitsluitend gegevens verwerkt die de werkgever wettelijk mag verwerken. Medische diagnoses of behandelgegevens worden niet in het personeelsdossier opgenomen cf. het verzuimprotocol Adrz.
Periodiek voeren we medewerkers(tevredenheids)onderzoeken uit.
Per HR-proces zijn de verwerkingsdoelen, bewaartermijnen en eventuele specifieke rechten nader uitgewerkt in afzonderlijke beleidsdocumenten.
Medewerkergegevens worden uitsluitend gedeeld met instanties die daar wettelijk recht op hebben, zoals de Belastingdienst, het UWV of de bedrijfsarts, en worden strikt vertrouwelijk behandeld.

Om gerichte noodoproepen te kunnen doen in geval van bijvoorbeeld een CVA, opschaling bij crisis bij SEH/AOA of als een tweede team nodig is voor een OK kunnen naam, functie, telefoonnummer en eventueel rooster worden bijgehouden in een geautomatiseerd alarmerings- en communicatieplatform voor noodsituaties, crisisbeheersing en bedrijfshulpverlening (BHV).
Wij maken ten behoeve van de veiligheid in het ziekenhuis gebruik van een personeelspas voor toegang tot ruimten en digitale systemen.

De toegang tot ruimten en ICT-systemen wordt gelogd (gebruikersnaam, personeelsnummer, e-mail). In principe wordt de logging van geautomatiseerde systemen niet geraadpleegd, tenzij er sprake is van (een vermoeden van) een inbreuk door misbruik van autorisaties resp. misbruik of oneigenlijk gebruik van geautomatiseerde systemen.

Solliciteren

Solliciteert u bij Adrz? Dan verwerken wij de persoonsgegevens die nodig zijn om uw sollicitatie te beoordelen. Denk aan uw contactgegevens, cv, motivatiebrief en – als dat nodig is – referenties.
Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend voor de sollicitatieprocedure. Wordt u niet aangenomen? Dan verwijderen wij uw gegevens zodra dat mag volgens de geldende bewaartermijnen. Alleen met uw toestemming bewaren wij uw gegevens langer voor toekomstige vacatures. De gegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van de afdeling HR en de bij de sollicitatieprocedure betrokken leidinggevenden en medewerkers.

Voor sollicitanten is afzonderlijke privacy-informatie beschikbaar met onder meer informatie over referenties, assessments, eventuele recruitmentsoftware/AI en bewaartermijnen. Adrz sluit hierbij aan bij de NVP sollicitatiecode.

Waar letten wij op bij het verwerken van persoonsgegevens?

Informatiebeveiliging

Wij hebben onze informatiebeveiliging ingericht conform NEN7510, de wettelijk verplichte norm voor informatiebeveiliging in de zorg in Nederland.
Dit betekent dat wij passende technische en organisatorische maatregelen nemen om uw gegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang en dat wij periodiek toetsen en verbeteren hoe wij hiermee omgaan.
Iedereen die werkzaam is binnen Adrz en/of toegang heeft tot de systemen van Adrz heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Delen van gegevens

Wij delen uw persoonsgegevens alleen als dat nodig is of wanneer wij dat wettelijk verplicht zijn. Dit kan zijn voor o.a.;

- uw behandeling;
- samenwerking met resp. zorgoverdracht naar andere ziekenhuizen, huisartsen, laboratoria, of andere zorgverleners die bij uw behandeling betrokken zijn;
- onze dienstverlening;
- wettelijke verplichtingen, zoals kwaliteitsregistraties en fiscale verantwoording;
- met zorgverzekeraars.

Als de wet daarvoor uw expliciete toestemming vereist, vragen wij altijd vooraf om uw toestemming om uw gegevens te mogen delen. Uw toestemming kunt u vastleggen en intrekken via MijnAdrz en via mijnMitz.

Om gegevens veilig te bewaren of uit te kunnen wisselen werkt Adrz samen met verschillende externe partijen. Deze partijen verwerken persoonsgegevens in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van Adrz. Met alle partijen zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten waarin afspraken staan over beveiliging, geheimhouding en hoe zij met persoonsgegevens die in opdracht van Adrz door hen verwerkt worden, moeten omgaan. Er wordt onder meer gebruikt gemaakt van partijen voor:

- hosting- en opslagdiensten;
- technische leveranciers;
- monitoring- en analysetools;
- authenticatie- en beveiligingsdiensten;
- encryptie (versleuteling) van gevoelige gegevens.

Bewaren van gegevens

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld of zolang de wet dat voorschrijft.

- Voor medische dossiers geldt een wettelijke bewaartermijn van 20 jaar vanaf de laatste wijziging in het dossier resp. na overlijden cf.de WGBO.
  Bij kinderen begint de termijn van 20 jaar pas te lopen vanaf het moment dat zij meerderjarig zijn geworden. Gegevens uit de kindertijd moeten hierdoor ten minste worden bewaard tot het 38e of 39e levensjaar van de patiënt.
- Voor personeelsgegevens en gegevens over ziekte en verzuim geldt een termijn van 2 jaar na uit dienst treding.
- Loonbelastingverklaringen en kopie ID-bewijs moeten 5 jaar na einde dienstverband bewaard worden.
- Sollicitatiegegevens mogen tot maximaal 4 weken na het einde van de procedure bewaard worden. Met expliciete toestemming van de kandidaat mag dit verlengd worden tot een jaar.
- Voor fiscale en administratieve gegevens geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar cf. de belastingwetgeving.
- Camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard, tenzij een incident of wettelijke verplichting aanleiding geeft om ze langer te bewaren.
- Als gegevens nodig zijn om claims af te handelen of contracten na te leven geldt de verjaringstermijn uit het Burgerlijk Wetboek. Vaak worden deze gegevens 5 tot 20 jaar bewaard, afhankelijk van de contractduur en de wettelijke verjaringstermijn van een eventuele juridische claim.
- Om onderzoeksresultaten achteraf te kunnen controleren en te hergebruiken voor vervolgonderzoek, worden gegevens in de regel 10 tot 15 jaar na afronding van de studie bewaard. Gegevens uit onder meer geneesmiddelenonderzoek (klinische trials) moeten minimaal 25 jaar bewaard worden en onderzoek naar geavanceerde therapieën (zoals gentechnologie) minimaal 30 jaar.
- Gegevens die gebruikt zijn voor scholings- of opleidingsdoelen worden na afloop direct vernietigd of geanonimiseerd.

Andere persoonsgegevens verwijderen wij zodra deze niet meer nodig zijn.

Gebruik van kunstmatige intelligentie (AI)

Ons ziekenhuis gebruikt kunstmatige intelligentie (AI) om de zorg en onze dienstverlening te ondersteunen. AI kan bijvoorbeeld helpen bij administratieve werkzaamheden, diagnostiek, logistiek en digitale zorg. AI ondersteunt onze medewerkers, maar neemt nooit zelfstandig beslissingen over uw behandeling.
Verslagen worden bijvoorbeeld altijd eerst gecontroleerd door een bevoegde zorgprofessional. Medische beslissingen worden altijd genomen door een bevoegde zorgprofessional. HR- of recruitmentprocessen met AI nemen geen geautomatiseerde besluiten met gevolgen voor medewerkers of sollicitanten, behalve als zij hierover vooraf duidelijk zijn geïnformeerd.
Ons uitgangspunt is dat AI altijd ten dienste staat van de patiënt en de zorgprofessional.
AI kan bijvoorbeeld worden gebruikt voor ondersteuning bij:

- administratieve werkzaamheden, zoals het samenvatten van consulten, gesprekken of het opstellen van conceptteksten;
- het analyseren van medische beelden of meetgegevens;
- diagnostiek en het signaleren van mogelijke risico's of afwijkingen;
- digitale zorgtoepassingen;
- planning en logistiek;
- kwaliteitsverbetering.

Nieuwe AI-toepassingen worden vooraf beoordeeld op kwaliteit, veiligheid, privacy en informatiebeveiliging voordat zij in gebruik worden genomen. AI-toepassingen worden alleen ingezet wanneer dit passend is, toegevoegde waarde heeft en altijd onder supervisie van bevoegde zorgprofessionals.

Om te voldoen aan de Europese wet en regelgeving voor het gebruik van AI gelden bij de toepassing ervan altijd de volgende drie principes:

- Doelbinding en dataminimalisatie
  Wij gebruiken persoonsgegevens in AI-systemen uitsluitend voor vooraf bepaalde, gerechtvaardigde doelen (bijvoorbeeld diagnostische ondersteuning, risicosignalering, administratieve verlichting of HR-processen) en verwerken alleen de gegevens die voor dat doel strikt noodzakelijk zijn.
- Risicobeoordeling en toezicht (PIA)
  Voor AI-toepassingen met een verhoogd risico op privacy- of zorgimpact voeren wij een Privacy Impact Assessment (PIA) uit en toetsen wij veiligheid, kwaliteit, bias en uitlegbaarheid van het systeem. Wij monitoren het functioneren en grijpen in wanneer uitkomsten onjuist, discriminerend of onveilig blijken.
- Geen gebruik voor eigen doeleinden door leveranciers
  Wij staan niet toe dat AI-leveranciers persoonsgegevens uit ons ziekenhuis voor eigen doeleinden gebruiken (zoals algemene modeltraining), tenzij dit afzonderlijk, transparant en rechtmatig is geregeld en passend is binnen onze wettelijke verplichtingen.

Uw rechten

Voor zover de wet dit toestaat heeft u het recht om:

- uw persoonsgegevens in te zien;
- feitelijk onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- gegevens te laten verwijderen;
- verwerking van uw gegevens te beperken;
- bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- uw gegevens over te dragen.

Een verzoek om uw rechten uit te oefenen kunt u indienen via de contactgegevens hieronder.
Om uw identiteit te controleren, kunnen wij vragen naar een kopie van uw identiteitsbewijs om zeker te zijn dat het verzoek van u afkomstig is. Dit om bijvoorbeeld zeker te zijn dat wij geen gegevens verstrekken aan iemand die ze niet zou mogen ontvangen.

Ook wanneer AI wordt gebruikt, behoudt u uw rechten op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Bent u het niet eens met een bepaalde verwerking dan kunt u hiertegen bezwaar maken bij Adrz of een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact

Voor het toezicht op de bescherming van persoonsgegevens binnen onze organisatie hebben wij een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.

Heeft u vragen over uw privacy of over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens? Neem dan gerust contact op met onze Privacy Officer of Functionaris Gegevensbescherming via privacy@adrz.nl. Wij helpen u graag verder.

Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer wetgeving of onze dienstverlening verandert. Op deze pagina staat altijd de meest actuele versie.